

شرکت سهامی ساختمانی

شماره ثبت «۹۱»
ثبت وزارت کار ۱۶

تلفن }
۶۶۴۲۹۱
۶۶۰۰۳۷
۶۶۹۱۰۵

تاریخ

شماره

پیوست

"بنا خدا"

اساسنامه

انجمن منفی شرکتهای ساختمانی

این اساسنامه در تاریخ ۱۳۵۷/۰۵/۱۵ در محل اجتماع عمومی اعضا تصویب گردید.

بمنظور حفظ حقوق و منافع قانونی مشترک شرکتهای ساختمانی و انجام مطالعات فنی و تهیه پیشنهادات مفید برای ایجاد کار و عمران و آبادی مملکت و تهیه طرحهای لازم برای تامین منابع مالی جهت انجام کارهای ساختمانی عام المنفعه و ارائه پیشنهادهای لازم بمنظور با لایردن دانش حرفهای و سطح زندگی کارکنان شرکتهای ساختمانی بران انجمن منفی با شرایط زیر تشکیل میشود:

فصل اول: کلیات شامل: (نام-محل-مدت-اهداف-وظایف)

ماده ۱) نام انجمن منفی عبارتست از: انجمن منفی شرکتهای ساختمانی که اختصاراً "ا" در این اساسنامه انجمن نامیده میشود.

ماده ۲) محل قانونی انجمن تهران خیابان مباحثه شمالی شماره ۸۶-۸۸ است و چنانچه به جهت تغییر محل آن ضرورت پیدا کند پس از تصویب مجمع عمومی فوق العاده از طرف هیئت مدیره انجمن طبق قانون تغییر فوق به مقامات مربوط اطلاع داده خواهد شد.

ماده ۳) مدت انجمن نامحدود خواهد بود.

نشانی: خیابان تالقانی صبا جزئی شماره ۸۶ و ۸۸

۱۳۵۷/۰۵/۱۵

سند پیکانی شرکت های ساختمانی

شماره ثبت ۵۹۱

ثبت وزارت کار ۱۶

تلفن } ۶۶۶۲۶۱
۶۶۰۲۰۳۷
۶۶۹۱۰۵

تاریخ

شماره

پیوست

- ماده - ۴) مرکز انجمن : تهران و حوزه فعالیت آن سراسر کشور خواهد بود .
انجمن میتواند نسبت به عضویت و ایجاد ارتباط با تشکلهای و سازمانهای
مرتبط با وظایف انجمنهای منفی یا کانونهای استانی، در داخل یا خارج از
کشور در چهارچوب فعالیتهای منفی و قوانین و مقررات کشور اقدام نماید .

ماده ۵) وظایف و اختیارات انجمن بشرح زیر است :

۱- انجام آن قسمت از وظایفی که از طرف موسسات دولتی طبق موازین قانونی

بمقتضای انجمن واگذار میشود .

۲- حفظ حقوق و منافع قانونی مشترک شرکتهای و موسسات ساختمانی .

۳- ایجاد دروازه همکاری و همفکری بین اعضای خود .

۴- ملزم نمودن کلمیه اعضای انجمن بمرامات اصول -

فنی و قواعد صحیح و انجام تعهدات خود در مورد پیمانهای منعقد شده در داخل و خارج کشور
۵- مطالبه برای تامین بهدائت کارکنان فنی و غیر فنی شرکتهای و موسسات
ساختمانی .

۶- تشکیل صندوقها و موسسه های اعتباری و تضمینی منفی و شرکتهای تعاونی برای اعضاء

و کارکنان آنها با کسب مجوز لازم از مقامات ذیصلاح .

۷- تهیه هرگونه اطلاعات و نشریات لازم مربوط به امور ساختمانی برای استفاده اعضاء انجمن

۸- تأسیس کتابخانه و نشر مجلات مفید و ترویج اصول فنی جدید در امور

ساختمانی و ارائه آموزشهای لازم .

نشانی : خیابان طالقانی صبا پهنه شماره ۸۶ و ۸۸

سندیکای شرکت های ساختمانی

شماره ثبت «۹۱»
ثبت وزارت کار
۶۶۴۲۶۱
۶۶۰۲۳۷ } تلفن
۶۶۹۱۰۵

تاریخ

شماره

پیوست

۹- حفظ حقوق قانونی و روابط اعضای انجمن با صاحبان کار و مقامات رسمی و کوشش

در جهت حل اختلافات بین طرفین .

۱۰- اشتراک مساوی با دولت و سازمانها و اشخاص ذی علاقه در آبادی و عمران کشور .

۱۱- مطالعه برای تهیه خانه های ارزان قیمت برای کارمندان شرکتها و

موسسات عضو انجمن .

۱۲- تشویق به تأسیس آزمایشگاهها برای کارهای ساختمانی .

۱۳- شرکت در کمیسیونهای رسیدگی به مالیات و بیمه های اجتماعی شرکتها و کارکنان

و کارکنان همچنین سایر کمیسیونهای مربوط به موسسات ساختمانی

دروزارتخانه ها و سازمانهای دولتی . با توجه به ضوابط قانونی .

۱۴- مشارکت در کمیسیونهای مربوط به درجه بندی شرکتها .

۱۵- مشارکت در کمیسیونهای حل اختلاف بین شرکتها و کارفرمایان .

۱۶- انجمن در مقابل مراجعات وزارتخانه ها و سازمانها

برنامه و بودجه و شورای اقتصاد و شورای عالی کار و شهرداریها

سازمانهای دولتی و موسسات ذی علاقه اطلاعات لازم را در دسترس آنها خواهد گذاشت .

۱۷- انجمن سعی خواهد نمود در تهیه قوانین و آئین نامه ها

و هر نوع مقرراتی که وزارتخانه ها و سازمانها و شهرداریها و شوراهای عالی کار و

وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمانهای دولتی و شهرداریها راجع به امور ساختمانی تهیه مینماید

نظریه بدهد

سندیکای شرکت‌های ساختمانی

شماره ثبت ۹۱۰
ثبت وزارت کار ۱۶
تلفن }
۶۶۴۲۶۱
۶۶۰۲۰۳۷
۶۶۹۱۰۵

تاریخ
شماره
پیوست

۱۸- آنجمن سعی خواهد کرد که طرح قوانین و آئین‌نامه‌های مفید را تهیه و به دولت و موسسات مربوط پیشنهاد نماید .

۱۹- معرفی دانشجویان فنی به منظور کارآموزی به اعضای آنجمن با هم‌آهنگی دستکارهایی ذیربط وزارت کار و امور اجتماعی .

۲۰- تهیه طرح‌های لازم برای تحصیل سرمایه جهت انجام کارهای ساختمانی عام المنفعه .

۲۱- مشارکت در کنفرانسها - کنکرها - کمیته‌های کار و حفاظت و همکاری برابر شرایط مندرج در آئین‌نامه‌های مربوط .

۲۲- تشکیل شورای حکمیت جهت رفع اختلافات ناشی از فانون کار با تائید وزارت کار و امور اجتماعی .

۲۳- نظارت و مشارکت در امور اجتماعی مربوط به امر ساختمان .

۲۴- راهنمایی شرکت‌های ساختمانی جهت طبقه‌بندی مشاغل کارگاه و سایر اموری که در بهبود امور کارگاه موثر است .

۲۵- تشکیل موسسات آموزشی و باشگاه‌های فرهنگی و ورزشی (با کسب اجازه از سازمانهای ذیربط)

۲۶- ایجاد واحد بازرسی جهت بررسی حسن اجرای تعهدات قراردادی و منفی اعضاء .

ماده ۶ - انجمن حق ندارد در امور سیاسی مداخله نماید .

تاریخ

شماره

پیوست

ماده ۷) انجمن حق اشتغال به کارهای تجاری را ندارد ولی میتواند در رابط بین فروشندهگان و خریداران عضو انجمن برای لوازم مصالح ساختمانی و ماشین آلات و غیره بشود همچنین میتواند بمنظور رفع مایحتاج خود معاملات در زمینه خرید یا فروش یا اجاره نسبت به اموال منقول یا غیر منقول انجام دهد. بشرطی که از انجام معاملات فوق نفعی نبرد. معاملات اموال غیر منقول لازم است قبلاً "به تصویب یکی از مجامع عمومی رسیده باشد."

فصل دوم: شرایط عضویت - وظایف اعضاء - منابع مالی

ماده ۸) شرایط عضویت :

۱- فقط شرکتهای ساختمانی ثبت شده میتواند نندطبق آئین نامه عضویت که به تصویب مجمع عمومی فوق العاده رسیده باشد ، عضو انجمن شوند .

۲- انجمن میتواند با موافقت وزارت کار و امور اجتماعی اشخاصی که سرمایه برای مقاصد انجمن بکار اندازند بعنوان عضو افتخاری بدون آنکه حق رای یا انتخاب شدن در هیئت مدیره یا بازرسان داشته باشند قبول نماید .

۳- میزان حق عضویت اعضاء در انجمن ماهیانه بیست هزار ریال است ، مگر برای بعضی شرکتهای که به تشخیص و تصویب هیئت مدیره ده هزار ریال خواهد بود مجمع عمومی عادی بنا به پیشنهاد هیئت مدیره میتواند حق عضویت را با توجه به هزینه ها و بودجه سالیانه تغییر دهد .

تبصره: اعضاء انجمن میتوانند علاوه بر حق عضویت مبلغی بطور ماهانه یا یکجا جهت تامین هزینه های انجمن کمک نمایند .

ماده ۹) استعفاء اعضاء :

هریک از اعضای انجمن حق دارد از عضویت انجمن استعفاء دهد در این حالت عضو مستعفی باید ضمن تسویه حساب دیون معوقه حق عضویت تا آخر سالی که استعفاء در آن واقع شده است را به انجمن پرداخت کند .

فصل سوم : ارکان انجمن صنفی شرکتهای ساختمانی

ماده ۱۰) ارکان انجمن عبارت است از مجمع عمومی - هیئت مدیره - بازرسان

ماده ۱۱) مجمع عمومی عادی انجمن هر سال یک مرتبه در خرداد ماه بنا به دعوت هیئت مدیره تشکیل میشود مجمع عمومی عادی در امور زیر شور و تصمیم گیری خواهد کرد.

- ۱- استماع گزارش هیئت مدیره و بازرسان در مورد کارهای سال گذشته و شور و تصویب و رسیدگی بینه پیشنهادها تیکه برای کارهای سال جاری خواهد نمود.
- ۲- رسیدگی به بیلان سال گذشته و تصویب بودجه برای سال جاری.
- ۳- انتخاب هیئت مدیره و بازرسان
- ۴- شورو در اموریکه از طرف هیئت مدیره پیشنهاد میشود.
- ۵- بحث و تصمیم را جع به کلیه مسائلی که جزو دستور جلسه قرار گرفته است.

تبصره: مجمع عمومی عادی وقتی رسمی است که لا اقل نمایندگان نصف بعلاوه يك اعضا انجمن در آن حاضر باشند

اگر بار اول این حدنصاب حاصل نشد، جلسه نوبت دوم ظرف پانزده روز برای زمان معین دعوت میشود که با حضور ۱/۳ نمایندگان اعضا، رسمیت خواهد یافت. در صورتیکه در نوبت دوم تعداد شرکت کنندگان در مجمع عمومی به حدنصاب نرسد ظرف پانزده روز برای نوبت سوم مجمع عمومی طبق همان شرایط دعوت میگردد و از این نوبت به بعد مجمع عمومی با حضور ۱/۳ از نمایندگان اعضا، رسمیت خواهد داشت.



Multiple handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

تاریخ

شماره

پیوست

ماده ۱۲) تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه موارد با اکثریت نصف بعلاوه يك آراء حاضر ناقد و معتبر خواهد بود.

ماده ۱۳) مجمع عمومی عادی ممکن است بطور فوق العاده در مواقع ضروری بنا به دعوت هیئت مدیره و یا بنا به تقاضای بازرسان و یا بنا به تقاضای یک سوم اعضای انجمن تشکیل شود. این مجمع نیز دارای همان اختیارات و وظایف مجمع عمومی عادی میباشد.

ماده ۱۴) جلسات مجمع عمومی عادی که بطور فوق العاده تشکیل میشود بر اساس تبصره ماده ۱۱ رسمیت خواهد یافت.

ماده ۱۵) جهت نفوذ و اعتبار موارد زیر که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده است حضور لا اقل دو سوم اعضای انجمن و حصول سه چهارم آراء افراد حاضر در جلسه الزام آور میباشد.

الف: انحلال انجمن.

ب: اشتلاف با انجمن های دیگر بمنظور تشکیل کانون انجمن های منفی و کانون عالی

انجمن های منفی و یا الحاق به يك کانون انجمن منفی دیگر.

ج: اصلاح و تغییر اساسنامه.

د: عزل انفرادی یا جمعی هیات مدیره یا بازرسان.

ماده ۱۶) دعوت مجمع عمومی انجمن باید بوسیله آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار بعمل آید در این آگهی باید دستور جلسه و روز و ساعت و محل انعقاد

مجمع ذکر شود. آگهی مذکور لا اقل پانزده روز قبل از انعقاد مجمع باید منتشر

گردد.

تاریخ

شماره

پیوست

ماده ۱۷) مجمع عمومی تحت ریاست رئیس هیئت مدیره و در صورت غیبت او با ریاست
 مسن ترین فرد هیئت مدیره که در مجمع حاضر باشد افتتاح و اداره میشود ،
 مجمع بلافاصله یک نفر را به سمت منشی و دو نفر را بعنوان ناظر انتخاب میکند . در هر جلسه منشی
 مجمع صورتی که حاوی اسامی شرکتها ی عضو حاضر در جلسه و نام نماینده
 آنان میباشد تنظیم و به امضاء رئیس و منشی و ناظران مجمع رسانیده
 همچنین خلاصه مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی عادی را که در دفتر
 مخصوص و یا صورت مجلس مخصوصی ثبت و به امضای رئیس و منشی و ناظران مجمع رسیده
 است در مرکز انجمن ضبط میکند . دفتر یا صورت مجلس مذکور در مقابل کلیه
 اشخاص ثالث معتبر خواهد بود .

تبصره ۱: چنانچه در موقع تشکیل جلسه مجمع عمومی در وقت موریت هیئت مدیره منقضی
 گردیده باشد مجمع تحت ریاست رئیس و یا در صورت غیبت او مسن ترین فرد
 هیئت مدیره سابق که در جلسه مجمع حاضر باشد افتتاح و اداره میشود .

تبصره ۲: مجمع عمومی که مطابق این اساسنامه تشکیل میشود نماینده قانونی
 کلیه اعضاء انجمن است ، تصمیمات مجمع عمومی در باره کلیه اعضاء
 انجمن اعم از حاضر و غایب و حتی در باره اعضاء که مخالف
 محوبات و تصمیمات آن باشند نافذ و قابل اجراست .

تاریخ

شماره

پیوست

ماده ۱۸) در صورتیکه با زرعان تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده را ضروری تشخیص دهند مراتب را کتبا " به هیئت مدیره اعلام خواهد نمود .
هیئت مدیره مکلف است حداکثر تا پانزده روز پس از وصول اعلامیه
با زرعان اعضاء انجمن را جهت تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده دعوت نماید و در صورت استتکاف هیئت مدیره با زرعان میتواند به
صدور دعوت نامه ای که با مضاء همگی آنان رسیده باشد نسبت به دعوت مجمع
عمومی عادی بطور فوق العاده را با " اقدام نمایند .

ماده ۱۹) در صورتیکه هیئت مدیره از تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده
بنابه تقاضای کتبی حداقل یک سوم اعضاء انجمن طرف پانزده روز استتکاف کند
۱/ اعضاء انجمن میتوانند با صدور دعوت نامه ای که با مضاء کلیه
آنان رسیده باشد نسبت به دعوت و تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده
اقدام نمایند .

ماده ۲۰) اخذ رای در مجمع عمومی عادی است مگر در موارد انتخاب هیئت مدیره و
با زرعان که بطور مخفی و کتبی انجام میشود .

ماده ۲۱) هر یک از شرکتهای عضو انجمن باید قبلا " نماینده خود را کتبا
به انجمن برای حضور در مجمع عمومی معرفی کنند .

تاریخ
شماره
پیوست

ماده ۲۲) هیئت مدیره انجمن مرکب از یازده نفر عضواصلی و پنج نفر عضو علی‌البدل

- خواهد بود و آنکه برای مدت سه سال از طرف مجمع عمومی انتخاب میشوند.
- انتخاب مجدد اعضا آنیکه دوره مأموریت آنها تمام شده باشد بلا مانع است.

ماده ۲۳) هیئت مدیره از بین خود یک نفر را به سمت رئیس ، یک نفر را به سمت نایب رئیس

یک نفر را به سمت دبیر و یک نفر را به سمت خزانه دار و یک نفر را به سمت منشی
انتخاب میکند .

ماده ۲۴) دبیر انجمن ریاست دبیرخانه را عهده دار بوده و مسئول امور اجرایی و مصوبات هیئت مدیره
انجمن میباشد .

ماده ۲۵) هیئت مدیره میتواند به پیشنهاد دبیر انجمن و یا به تشخیص خود یک نفر را به سمت قائم مقام
دبیر از بین مدیران شرکتهای عضو انجمن که واجد صلاحیت انتخاب در هیئت مدیره باشد
و یا از افراد خارج که از لحاظ تجربی و مدیریت و حسن شهرت همتر از اعضای هیات مدیره -
باشد انتخاب کند .

تبصره : در صورتیکه دبیر حائز شرایط و تمام وقت جهت اداره امور انجمن در بین اعضا هیات مدیره
موجود نباشد، انتخاب یک نفر قائم مقام تمام وقت الزامی است .

ماده ۲۶) خزانه دار مسئول امور مالی انجمن است که با توافق دبیر و در غیبت او به
اتفاق عضویکه از بین هیئت مدیره تعیین میشود کلیه چکها و سفته ها و
اسناد مالی و تعهدات و ررا امضاء و به مهر انجمن مهور میکند ولی در هر حال مسئولیت
امور مالی در ارتباط با امضاء چکها بعهده خزانه دار و دبیر انجمن خواهد بود .

تاریخ

شماره

پیوست

ماده ۲۷) منشی مسئول ثبت مذاکرات و تصمیمات هیئت مدیره است که در دفتر مخصوص

یا صورت مجلس ثبت و با مضاء اعضای هیئت مدیره حاضر در جلسه خواهد رسانید.

ماده ۲۸) هیات مدیره انجمن مکلف است که سه ماه قبل از پایان دوره، مجمع عمومی را برای تجدید

انتخاب دعوت نماید. هیات مدیره انجمن تا تعیین هیات مدیره جدید کلیه مسئولیت‌های قبلی را بعهده خواهند داشت.

تبصره ۱- حداکثر دو ماه پس از پایان دوره، بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات

تکرار می‌دهند. $\frac{1}{3}$ اعضا، حداکثر تا چهار ماه فرصت دارند تا نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات بر اساس مفاد این اساسنامه اقدام نمایند.

تبصره ۲- چنانچه حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرسان

مکلفند با توجه به تبصره ماده ۲۸ مراتب انحلال انجمن را به وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع ذیربط اعلام نمایند.

ماده ۲۹) اعضاء هیئت مدیره باید دارای شرایط زیر باشند:

الف: ایرانی باشند.

ب: سابقه محکومیت کیفری مستلزم محرومیت از حقوق اجتماعی -

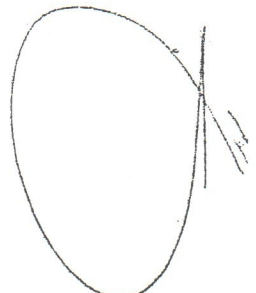
نداشته باشند.

ج: مشهور به حسن شهرت باشند.

د: کمتر از سی سال نداشته باشند.

ه: شریکیا عضو هیات مدیره یکی از شرکت‌های ساختمانی نباشند کلاً اقل

سه سال عضو انجمن بوده باشد.



Handwritten signatures and stamps in the middle section of the document.

تاریخ
شماره
پیوست

ماده ۳۰) جلسات هیئت مدیره لاقل در هفته یک بار تشکیل میشود، جلسه موقعی رسمی است که لاقل شش نفر از اعضاء اصلی در آن شرکت کرده باشند، کلیه تصمیمات هیئت مدیره بارای لاقل شش نفر از اعضاء اصلی حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۱: اعضاء علی البدل بدعوت رئیس میتوانند در جلسات هیئت مدیره شرکت کنند ولی حق رای ندارند.

تبصره ۲: در صورتیکه یکی از اعضاء هیئت مدیره فوت کند و یا استعفاء دهد و یا در سه جلسه متوالی بدون عذر موجه غیبت نماید عضو علی البدلی که در انتخابات دارای رای بیشتر بوده است بجای او برای مدت باقیمانده عضو هیئت مدیره خواهد بود، تشخیص موجه بودن غیبت، بعهده هیئت مدیره است.

تبصره ۳: در صورت عزل یا استعفاء یا فوت یا فقدان صلاحیت اکثریت اعضاء هیئت مدیره انتخابات هیئت مدیره باید تجدید گردد.

ماده ۳۱) وظایف هیئت مدیره:

- الف: انجام مقررات این اساسنامه و اجرای تصمیمات مجمع عمومی.
- ب: اقدام به دعوت از اعضا و تهیه مقدمات جهت تشکیل مجمع عمومی.
- ج: لاقل سالیکبار روتقدیم گزارش عملیات خود به مجمع عمومی.

(Handwritten signatures and scribbles)

تاریخ

شماره

پیوست

ج: تصویب بودجه و تراژنا مه سالیا نه برای تقدیم به مجمع .

د: انتخاب اعضاء کمیسیون ها و نظارت در طرز عمل آنها .

ه: هیئت مدیره اختیار داری بنا م انجمن منفی شرکت های ساختمانی

اعمال زیر را نیز انجام دهد:

۱- خرید و فروش و رهن و معاوضه و اجاره و استیجاره اموال منقول و غیر منقول و
فسخ و اقاله آن با غرامت و بدون غرامت و نظائر آن و همچنین اخذ وام از اعضاء
و از بانکها مشروط بر آنکه بمنظور تجاری و جلب نفع نباشد . در مورد خرید و فروش
و رهن و معاوضه اموال غیر منقول باید قبلاً " تصویب یکی از مجامع عمومی اخذ شده باشد .

۲- اقامه دعوی حقوقی یا جزائی بر اشخاص یا شخصیت های حقوقی و جواز بگوئی
نسبت به دعوی که ممکن است علیه انجمن بشود .

تعیین وکیل و وکیل در توکیل و قبول آنها و مذاکره و قطع و فصل دعوی و -
صلح و سازش در هرگونه امور مربوط به انجمن .

۳- باز کردن حساب بنا م انجمن منفی شرکت های ساختمانی در بانک _____

مجاز کشور .

۴- دریافت وجوه حق عضویت و ورودیه ، کمک های بلا عوض و نظائر آن ، حواله و پشت نویسی
و ضمانت و تعیین اشخاصی که حق امضاء دارند .

تبصره - انجمن در مقابل وصول حق عضویت اعضاء انجمن قبوض جایی که با مضاء
دبیر و خزانه دار رسیده باشد صادر خواهد کرد .

تاریخ

شماره

پیوست

۵- انعقاد دپیمانهای دسته جمعی با سازمانهای کارگری

ماده ۳۲) به دبیرانجمن وسایر کارمندان و کارکنان حق الزحمه و حقوقی که از طرف هیئت مدیره تعیین خواهد شد پرداخت میشود.

ماده ۳۳) خزانه دار موظف است که در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان کلیه دفاتر مالی و اسناد انجمن را برای رسیدگی با تنظیم صورتجلسه ای در اختیار آنان قرار دهد.

ماده ۳۴) بازرسان :

بازرسان انجمن سه نفر خواهند بود که از بین مدیران و یا شرکای شرکتیهای عضو انجمن که واجد شرایط مندرج در ماده ۱۲۹ این اساسنامه باشند برای مدت سه سال انتخاب خواهند شد.

ماده ۳۵) وظایف بازرسان عبارت است از نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیئت مدیره در حدود مقررات اساسنامه، بازرسان مکلف اند گزارش اقدامات خود را اقل سالی یکبار در مجمع عمومی عادی عنوان و مطرح نمایند.

تاریخ
شماره
پیوست

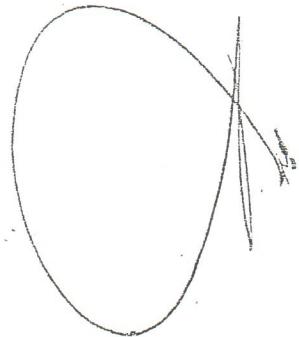
ماده ۳۶) بازرسان باید تا پانزده روز قبل از تاریخ مجمع عمومی عادی ترازنامه
سالانه و کلیه مجاسات انجمن را رسیدگی و نظر خود را بدهند .

کمیسیونها :

ماده ۳۷) هیات مدیره بنا به مقتضیات با پیشنهاد دبیر میتواند کمیسیونهایی که اعضا آنها کمتر از سه نفر نباشد
از بین اعضا ۴ انجمن از قبیل کمیسیونهای مندرج در ماده ۳۸ برای مدتی که از مدت عمل هیئت مدیره تجاوز
نماید انتخاب کند .

ماده ۳۸) کمیسیونها عبارتند از :

- ۱- کمیسیون آمار و اطلاعات .
- ۲- کمیسیون مطالعات امور فنی و تهیه طرحها و نظارت کارها .
- ۳- کمیسیون امور حقوقی و مالیاتی و بررسی قوانین و آیین نامه ها .
- ۴- کمیسیون حل اختلافات .
- ۵- کمیسیون امور اجتماعی و حمایت کارکنان اعضای انجمن .
- ۶- کمیسیون تبلیغات و نشریات .
- ۷- کمیسیون اقتصاد - مالی و بانکی .
- ۸- کمیسیون کامپیوتر و خدمات .
- ۹- کمیسیون پیگیری .
- ۱۰- کمیسیون امور بین المللی
- ۱۱- سایر کمیسیونهایی که هیئت مدیره صلاح و لازم بداند .



تاریخ

شماره

پیوست

ماده ۴۹) هر يك از كمیسیونها در بدو تشكيل، برنامه عملیات خود را طبق مقررات اساسنامه تنظیم و به هیئت مدیره تسلیم خواهند نمود.

ماده ۴۰) بنا به تقاضای کمیسیونها دبیر می تواند از کارمندان وابسته و متخصصین امور ساختمانی و اقتصادی وزارتخانه های بازرگانی و بانک های دولتی و ملی و غیره عنداللزوم برای شرکت در کمیسیونها دعوت نماید.

ماده ۴۱) کمیسیونها از بین اعضاء خود یک نفر رئیس که باید عضو هیئت مدیره باشد و یک نفر منشی و یک نفر مخبر انتخاب و به هیئت مدیره معرفی نموده و خلاصه مذاکرات هر جلسه را در دفتر مخصوص ثبت و با مضاء رسانیده نگهداری خواهند نمود.

تبصره: در صورت غیبت رئیس، منشی کمیسیون وظایف او را انجام خواهد داد.

فصل چهارم - مقررات متفرقه

ماده ۴۲) اسامی اعضاء انجمن باید در دفتر اسامی اعضاء ثبت گردد و هر يك از اعضاء مقابل نام خود را مضاء نماید.

تاریخ

شماره

پیوست

ماده ۴۳) هر عضو اصلی که در پرداخت حق عضویت مقرر در ماده ۸ این اساسنامه بیش از ۶ ماه مسامحه کند از طرف خزاننده مراتب به هیئت مدیره گزارش خواهد شد در صورتی که با اقداماتی که هیئت مدیره می نماید عضو مزبور از پرداخت حق عضویت خود امتناع نماید عضویت عضو مذکور مورد بحث در انجمن تا تشکیل مجمع عمومی و اخراج نامبرده معلق خواهد شد.

ماده ۴۴) اعضاء انجمن موظفند مقررات اساسنامه و تصمیمات مجمع عمومی و هیئت مدیره را اجرا نمایند و در صورت تخلف هیئت مدیره میتواند عضو متخلف را موقتا از عضویت انجمن برکنار و برای تعیین تکلیف قطعی عضویت موضوع را در اولین فرصت به مجمع عمومی گزارش نماید.

تاریخ

شماره

پیوست

ماده ۴۵) در موارد استثنائی که هیئت مدیره اتخاذ تصمیمات شدیدی را بلا لحاظ حفظ حقوق حقه انجمن لازم بداند اقدام به دعوت مجمع عمومی طبق ماده ۱۳ اساسنامه خواهند نمود هر تصمیمی که در جلسه این مجمع گرفته شود برای کلیه اعضای انجمن لازم الاجراء خواهد بود، تخلف هر یک از اعضای انجمن از مصوبه مجمع عمومی به تشخیص هیئت مدیره در حکم استعفاءی آن عضو از عضویت انجمن خواهد بود.

ماده ۴۶) کلیه مصارف و هزینه‌ها و حقوق کارمندان استخدای طبق بودجه مصوب از محل منابع مالی انجمن پرداخت خواهد گردید.

ماده ۴۲) دبیر میتواند در حدود بودجه مصوب کارمندان لازم برای سازمان اداری خود موظفاً "استخدای نماینده و همچنین با تصویب هیئت مدیره میتواند در حدود بودجه بکارمندان کمیسیونها و یا اشخاص خارج برابر زحماتی که متحمل میشوند و یا خدماتی که انجام میدهند حقوق و پاداش پرداخت کند.

ماده ۴۸) اختیار امضاء اوراق و مراسلات ماده را از طرف انجمن منافی شرکت‌های ساختمانی بغیر از آنها تیکه از طرف هیئت مدیره مستقیماً "با امضاء رئیس هیئت مدیره و یا یکی از اعضای هیئت مدیره صادر میشود به دبیر انجمن محول خواهد شد ولی امضاء حواله‌ها و چکها و اسناد هزینه و رسید و جوه واصله به صندوق با مضای خزانه دار و دبیر و یا یک نفر از اعضای هیئت مدیره با انتخاب هیئت مدیره و مهران انجمن خواهد رسید.

تاریخ

شماره

پیوست

تبصره : خزانه دار و دبیر میتواند در صورت غیبت در ارتباط با امضاء اسناد بهاء دار و مکاتبات

مندرج در این ماده، یکی از اعضا هیئت مدیره و به مسئولیت خود و کالت دهند.

ماده ۴۹) هرگونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه فقط بوسیله مجمع عمومی فوق العاده انجام خواهد

پذیرفت .

ماده ۵۰) سال مالی و محاسباتی انجمن از اول فروردین شروع و در آخر اسفند همان سال خاتمه

مییابد .

ماده ۵۱) در حالات زیر انحلال انجمن امکان پذیر است :

۱- در صورت صدور رای قطعی دایر بر انحلال انجمن از طرف مراجع قضائی کشور .

۲- در صورت تمویب مجمع عمومی فوق العاده .

۳- در صورت تیکه موضوعیت انجمن بهر دلیلی از بین رفته باشد .

۴- در صورت تیکه اقدامی جهت انتخابات اعضا هیئت مدیره و بازرسان انجمن در مهلت

قانونی انجام نگرفته باشد .

تبصره : چنانچه هیئت مدیره و یا بازرسان و یا اعضا اقدام به دعوت مجمع عمومی جهت انتخابات

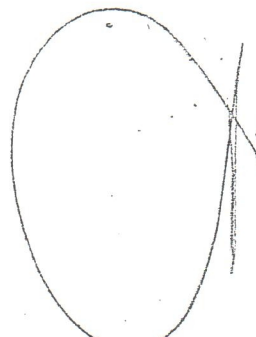
هیئت مدیره و بازرسان انجمن نموده باشند فاصله زمانی دعوت تا برگزاری مجمع رسمی جزو

مهلت تعیین شده فوق نخواهد بود .

ماده ۵۲) بمنظور اداره امور انجمن پس از انحلال ، هیئت

تصفیه ای مرکب از پنج نفر از بین مدیران همین صنف انتخاب میشوند .

این هیئت موظف است ظرف مدت یکسال از تاریخ انتخاب کلیه اموال و



(۱۱۹)

۱۴۰۱/۰۱/۱۴

تاریخ

شماره

پیوست

دارائی‌های انجمن را پس از پرداخت قروض و دیون و وصول مطالبات احتمالی با نظر وزارت کار و امور اجتماعی به یکی از انجمن‌ها مشابه یا یکی از تشکل‌های کارفرمایی و یا یکی از موسسات علمی و تحقیقاتی هدیه نماید.

ماده ۵۳) آئین‌نامه‌های داخلی انجمن پس از تصویب هیئت مدیره انجمن قابل اجرا خواهد بود.

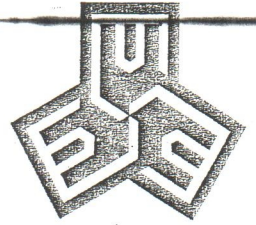
ماده ۵۴) مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است تابع قوانین و مقررات جاری کشور خواهد بود.

ماده ۵۵) هرگونه تبدیل و تغییر در مواد اساسنامه باید به اطلاع مقامات صلاحیت‌دار برسد و مغایرتی با مقررات جاری کشور نداشته باشد.

ماده ۵۶) در اجرای ماده ۱۸ آئین‌نامه انجمن‌های صنفی و به منظور ثبت و آموزش اعضا هر دوره معادل پنج درصد حق عضویت یکسال در یافتن اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد.

ماده ۵۷) این اساسنامه در ۵۲ ماده و ۱۴ تبصره و آئین‌نامه پیوست در جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده مورخه ۱۳۷۲/۹/۷ به تصویب رسید و جایگزین اساسنامه قبلی سندیکا گردید.

۷۴ / ۹ / ۱۲



انجمن شرکتهای ساختمانی

(سندبکای شرکتهای ساختمانی)

تهران ۱۴۱۶۹، خیابان طالقانی، صبا جنوبی، شماره ۸۶ و ۸۸
تلفن: ۶۴۶۴۲۶۱ - ۶۴۶۹۱۰۵ - ۶۴۰۲۰۳۷ - ۶۴۱۸۳۵۲
فاکس: ۶۴۶۴۰۸۴

تاریخ
شماره:
پیوست:

شماره ثبت: ۹۴
ثبت وزارت کار ۱۱۰

-۴-

- نام شرکت: نوع شرکت: سهامی خاص: مسئولیت محدود:
- ۱. تاریخ ثبت: ۲. شماره ثبت:
- ۲. محل ثبت: ۳. اساسنامه: مورخ
- ۴. آخرین اظهارنامه و ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت
- ۵. محل دفتر تهران: تلفن: فاکس:
- ۶. سوابق کارهای اجرایی - فتوکپی از قراردادهای ۵ سال گذشته + صورت کارهای اجراشده
- ۷. نام مدیرعامل:
- ۱-۷ تاریخ فارغ التحصیلی: دانشگاه: نوع مدرک:
- ۸. نام رئیس هیأت مدیره:
- ۱-۸ تاریخ فارغ التحصیلی: دانشگاه: نوع مدرک:
- ۹. اعضاء هیأت مدیره:
- ۱-۹ تاریخ فارغ التحصیلی: دانشگاه: نوع مدرک:
- ۲-۹ تاریخ فارغ التحصیلی: دانشگاه: نوع مدرک:
- ۳-۹ تاریخ فارغ التحصیلی: دانشگاه: نوع مدرک:
- ۱۰. روزنامه ثبت شرکت و آخرین روزنامه تغییرات: ۱۱. نام درجه بندی شرکت:
- ۱۲. سرمایه ثبت شده طبق روزنامه رسمی شماره: مورخ:
- ۱۳. معرف های شرکت:
- ۱۳-۱ شرکت که حق عضویت خود را پرداخت کرده است.
- ۱۳-۲ شرکت که حق عضویت خود را پرداخت کرده است.
- ۱۴. حق عضویت یکساله و همچنین مبلغ ریال ورودیه را به موجب چک پرداخت کرده است.

* توضیح:

توجه فرمایند که جهت رسیدگی به تقاضای عضویت آن شرکت کلیه مدارک ارائه شده بایستی حاوی مهر و امضای قانونی شرکت باشد.

کارت عضویت

اسم شرکت نوع شرکت شماره و تاریخ ثبت شرکت

سرمایه شرکت که درصد آن پرداخته شده است:

مدت شرکت محل شرکت آدرس و شماره تلفن شرکت

صاحبان سهام و میزان سرمایه هر یک از شرکا:

اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت :

امضاهای مجاز:

کادر فنی شرکت :

معرف شوکت :

۱-

۲-

مبالغ ورودیه پرداختی ریال

حق عضویت ماهیانه ریال