

آنچه باید از ابلاغ الکترونیک بدانیم

به منظور تکمیل مؤدیان محترم مالیاتی، کاهش ترددهای غیر ضروری، تسهیل پیگیری امور مالیاتی و ارتقاء رضایتمندی از خدمات سازمان امور مالیاتی کشور، با استناد به قانون مالیاتهای مستقیم و سایر قوانین موضوعه کشور، **طرح ابلاغ الکترونیکی اوراق مالیاتی** در سازمان امور مالیاتی و در سطح ادارات امور مالیاتی سراسر کشور به اجرا درآمده است. شما مؤدی محترم مالیاتی می توانید با استفاده از این راهنما، از خدمات ابلاغ الکترونیکی مذکور بهره مند شوید.

برای بهره مندی از مزایای ابلاغ الکترونیک چه باید کرد؟

استفاده از خدمات **ابلاغ الکترونیک** اوراق مالیاتی منوط به ارائه "درخواست ابلاغ الکترونیک" از سوی مؤدیان است. به این منظور، میتوانید به "درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی" به نشانی My.tax.gov.ir وارد شده و درخواست خود را ثبت کنید.

♦ مراحل ثبت درخواست بهره مندی از خدمات ابلاغ الکترونیک:

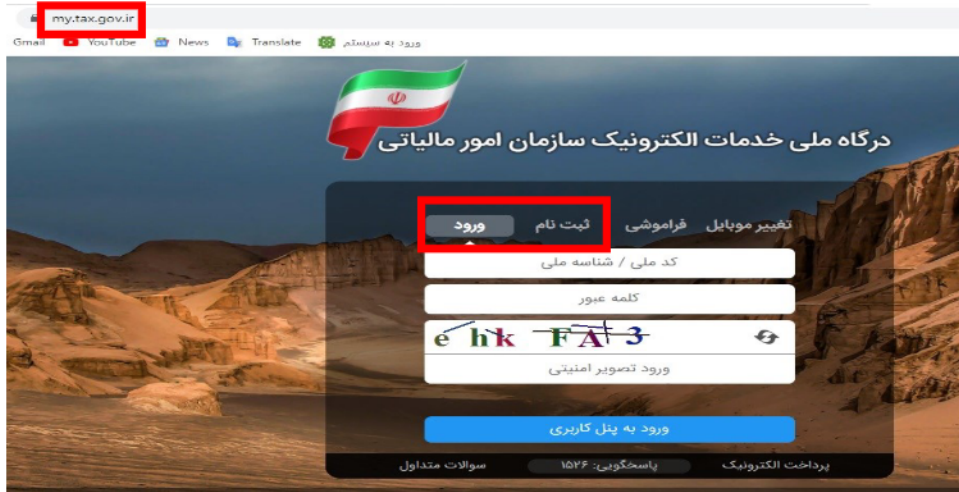
الف: اشخاص حقیقی

- اگر مودی مالیات بر درآمد صاحبان مشاغل هستید و قبلاً در نظام مالیاتی ثبت نام کرده اید، به "درگاه ملی خدمات مالیاتی" به نشانی My.tax.gov.ir (شکل شماره ۱) مراجعه کنید. با وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور ثبت نام خود، به حساب کاربری تان وارد شوید. پس از ورود به حساب کاربری، بر روی دکمه "**فعال سازی ابلاغ الکترونیک**" کلیک نمایید. چنانچه قبلاً در نظام مالیاتی ثبت نام نکرده باشید، در قسمت "**ثبت نام**"، کد ملی و شماره همراه خود را وارد نمایید تا ثبت نام سریع شما انجام و رمز یک بار مصرف (برای ورود به حساب کاربری) به شماره همراه اعلامی ثبت شده ارسال شود. در حساب کاربری خود می توانید با انتخاب گزینه "فعال سازی ابلاغ الکترونیک" (شکل شماره ۲)، خدمات ابلاغ خود را برای اوراق مختلف خود فعال نمایید.

ب: اشخاص حقوقی:

- اگر مودی مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی هستید و قبلاً در نظام مالیاتی ثبت نام کرده اید، به "درگاه ملی خدمات الکترونیک" به نشانی My.tax.gov.ir مراجعه کنید. با وارد کردن نام و کلمه عبور ثبت نام، به حساب کاربری خود وارد شوید. در مرحله بعد بر روی دکمه فعال سازی ابلاغ الکترونیک کلیک نمایید. چنانچه قبلاً در نظام مالیاتی ثبت نام نکرده اید، ابتدا با مراجعه به آدرس فوق، در قسمت "**ثبت نام اشخاص حقوقی**"، نسبت به ثبت نام اقدام و همزمان درخواست خود برای فعال سازی ابلاغ الکترونیک را نیز ثبت نمایید.

نکته مهم: صرفاً یک بار فعال سازی ابلاغ الکترونیک برای هر مودی کفایت دارد. بنابراین اگر قبلاً ابلاغ الکترونیکی اوراق مالیاتی را برای هر یک از منابع مالیاتی فعال کرده باشید، تمامی اوراق صادره در منابع مختلف مالیاتی به طور الکترونیک برای شما ابلاغ خواهد شد.



شکل شماره ۱



شکل شماره ۲

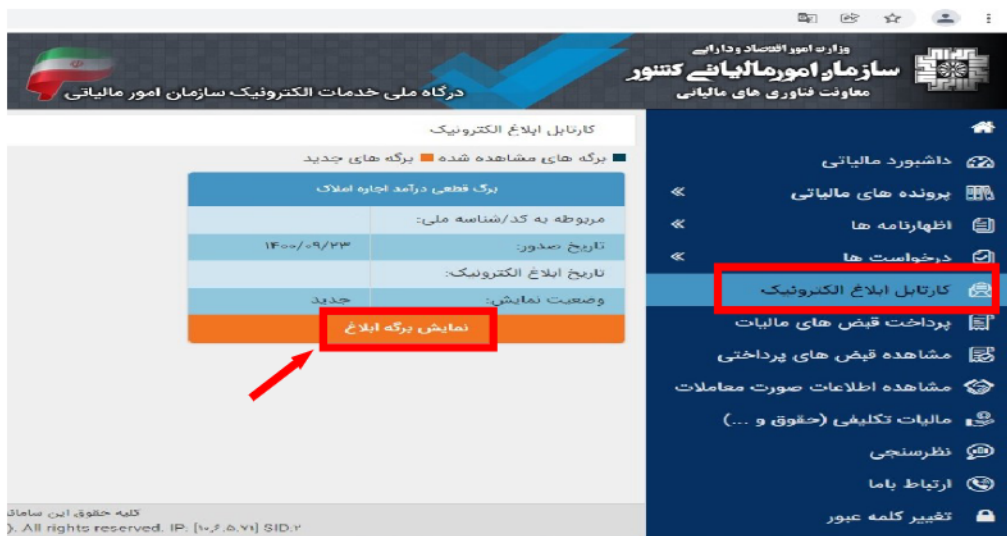
پس از کلیک بر روی دکمه "فعال سازی ابلاغ الکترونیک، (شکل شماره ۲)، برگه "درخواست استفاده خدمات الکترونیکی ابلاغ و مدیریت درخواستها" (شکل شماره ۳) برای شما باز می شود. با فشردن گزینه های ذیل و تایید آن، ابلاغ الکترونیک برای شما فعال شده و اوراق مالیاتی که از این تاریخ به بعد صادر می شوند در "کارتابل ابلاغ الکترونیک" (شکل شماره ۴) شما قرار خواهند گرفت.



شکل شماره ۳

ابلاغ الکترونیکی چگونه انجام می شود؟

پس از فعال شدن خدمت ابلاغ الکترونیک، تمامی اوراق مالیاتی تشخیص/مطالبه، قطعی، دعوت به هیات های حل اختلاف مالیاتی و آراء هیات های مذکور، که در سامانه های سازمان امور مالیاتی کشور برای پرونده های مالیاتی عملکرد، ارزش افزوده، حقوق و تکلیفی و املاک اجاری شما صادر می شود (در آینده نزدیک، تمامی اوراق مالیاتی) به صورت خودکار بر روی حساب کاربری شما بارگذاری و همزمان پیامک اطلاع رسانی برای شما ارسال خواهد شد. در این مرحله از طرح ابلاغ الکترونیک شما ظرف یک هفته از تاریخ دریافت پیامک مذکور فرصت دارید تا جهت رویت اوراق خود به حساب کاربری مراجعه نمایید. پس از ورود به حساب کاربری، با کلیک بر روی "کارتابل ابلاغ الکترونیک"، می توانید لیست اوراق بارگذاری شده در حساب خود را مشاهده کرده و برگه مورد نظر خود را انتخاب کنید. چنانچه ظرف یک هفته به حساب کاربری خود مراجعه نکرده و برگه خود را مشاهده نمایید، برگه از "کارتابل ابلاغ الکترونیک" خارج و برای شما قابل مشاهده نخواهد بود. در این صورت می بایست منتظر باشید تا برگه به روال دستی به شما ابلاغ شود. در این مرحله از طرح ابلاغ الکترونیک **رویت برگه در حساب کاربری توسط شما در حکم ابلاغ محسوب می شود**. بنابراین مهلت های قانونی شما برای واکنش به اوراق مالیاتی (ثبت اعتراض، تمکین، پرداخت مالیات و...) از تاریخ رویت برگه توسط شما آغاز می شود.



شکل شماره ۴